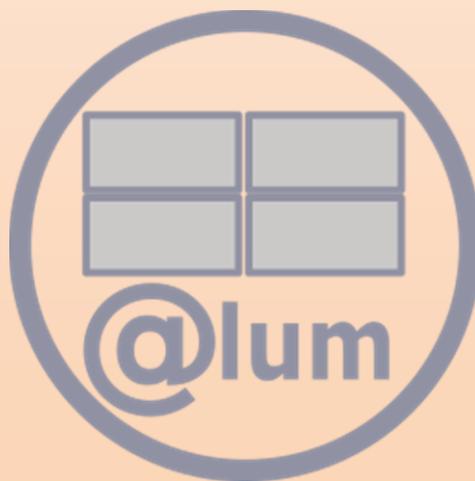




MANUAL DE PROVEEDORES

ADS – ALUMINIO



Contenido

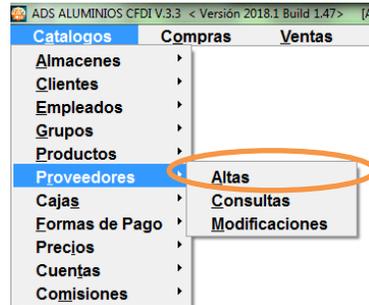
PROVEEDORES	3
ALTAS DE PROVEEDORES.....	3
CONSULTAS DE PROVEEDORES	4
MODIFICACIONES DE PROVEEDORES	6

PROVEEDORES

En este módulo podrá dar de altas, consultar, modificar a los proveedores.

ALTAS DE PROVEEDORES

Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Proveedores → Altas



Paso 2. En la ventana que aparece debemos de capturar los datos del proveedor para darlo de alta.

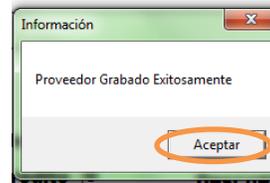
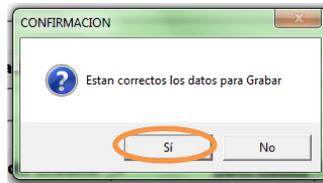
The screenshot shows the 'MODULO DE PROVEEDORES' form for 'ALTA DE PROVEEDORES'. The form is mostly empty, with fields for 'Proveedor', 'RFC', 'Razón Social', 'Nombre', 'Director General', 'Director Ventas', 'Director Credito', 'Representante', 'Secretaria', 'Direccion', 'Ciudad', 'Estado', 'CP', 'Email', 'Celular', 'Telefonos', 'Telefono 2', 'Condicion de Pago', 'Dias de Credito', 'Descuento', 'Medios de Pago', 'Saldo Actual', 'Saldo Acumulado', 'Ultima Compra', 'Ultimo Pago', and 'Status'. The 'Status' field has radio buttons for 'Activo' and 'Cancelado'. Buttons for 'Guardar' and 'Salir' are at the bottom.

Paso 3. Después de haber terminado de capturar los datos del proveedor, daremos clic en el botón de “Guardar”.

The screenshot shows the 'MODULO DE PROVEEDORES' form with data entered. The 'RFC' field contains 'AEE-950606-KYA', 'Razón Social' and 'Nombre' contain 'ALUMINIO, S.A DE C.V.', 'Direccion' contains 'LIMONARIA #04', and 'Telefonos' contains '229645005'. The 'Status' field has the 'Activo' radio button selected. The 'Guardar' button is highlighted with an orange box.

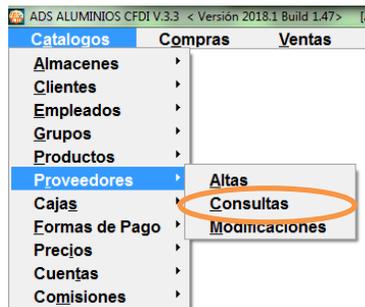
El Status debe de estar activo.

Paso 4. Nos aparecerá una ventana de confirmación preguntando si están correctos los datos, si es así dar clic en el botón “Sí”. Después nos mostrará una ventana informando que el proveedor ha sido grabado exitosamente. Dar clic en “Aceptar”.



CONSULTAS DE PROVEEDORES

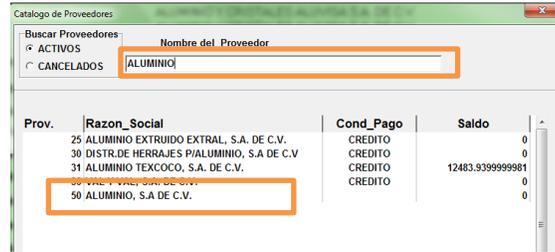
Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Proveedores → Consultas



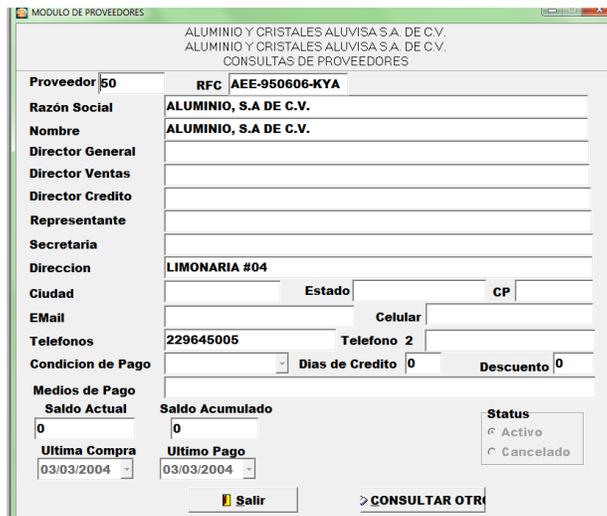
Paso 2. Nos mostrará la siguiente ventana en donde vamos a consultar al proveedor, introducir la clave del proveedor o teclear F10 para que nos muestre el catálogo de proveedores.

Prov.	Razon_Social	Cond_Pago	Saldo
50	ALUMINIO, S.A DE C.V.		\$0.00
26	GUARDIAN INDUSTRIAS VP. S DE RL. DE CV	CREDITO	\$371,501.71
27	JACKSON CORPORATION MEXICO, S.A DE C.V.	CREDITO	\$0.00
28	TORNILLOS Y HERRAJES INTERNACIONALES EL PU	CREDITO	\$0.00
29	HERRAJES SAN FRANCISCO (ELSA JUAREZ SOTO	CREDITO	\$0.00
30	DISTR.DE HERRAJES PIALUMINIO, S.A DE C.V	CREDITO	\$0.00
31	ALUMINIO TEXCOCO, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$12,483.94
32	CUBIERTAS AUTOSOPORTANTES DE MEXICO SA.C	CREDITO	\$0.00
33	ASSA ABLOY MEXICO, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
34	ALUMINO DE BAJA CALIFORNIA, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
35	MAVHISA, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
36	VAL Y VAL, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
37	LAURA ANGELICA JACOME JIMENEZ	CREDITO	\$0.00
38	OXAL, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
39	INDALUM, S.A.	CREDITO	\$0.00
40	ANODIZADO IND. Y ARTISTICO, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
41	CUPRUM, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$6,719,999.80
42	TRIPLAY DE VERACRUZ, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
43	ANODIZADOS ELECTRO MX., S.A. DE C.V..	CREDITO	\$483,231.13
44	PRODUCTOS NEWTON, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
45	GRUPO COMERCIAL DE MADERAS, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
46	LUZ IVETTE BENAVIDES ROMERO	CREDITO	\$0.00
47	CASA GALVAN DIVISION VIDRIO, S.A. DE C.V	CREDITO	\$0.00
48	COLORBODIC, S.A. DE C.V.	CREDITO	\$0.00
49	ANODIZADOS TECNICOS Y DEC.ATVD S.A. C.V.	CREDITO	\$0.00
Total:			-\$5,589,504.86

Paso 3. Escribiremos el nombre del proveedor que se necesita para la consulta y daremos Enter para que nos lo muestre. Después de haberlo encontrado lo vamos a seleccionar con doble clic.



Paso 4. En esta ventana nos muestra los datos del proveedor que seleccionamos, aquí podemos consultar los datos de este proveedor.

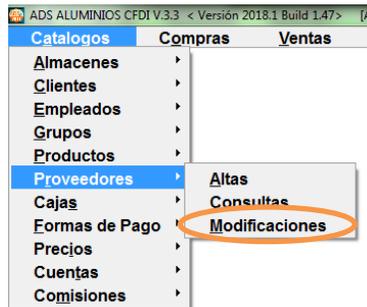


Si se necesita consultar otro proveedor, dar clic en el botón “Consultar otro”.

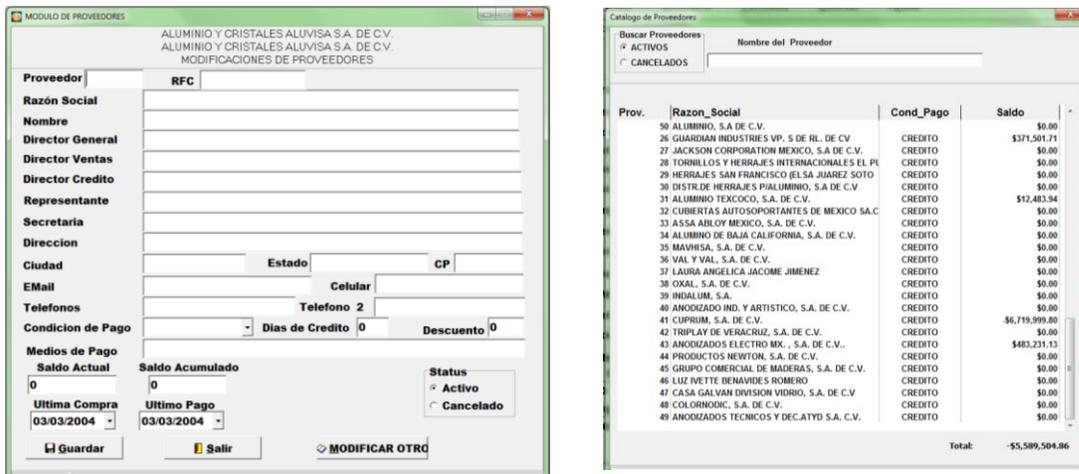
Si se quiere salir de la ventana, dar clic en el botón de “Salir”.

MODIFICACIONES DE PROVEEDORES

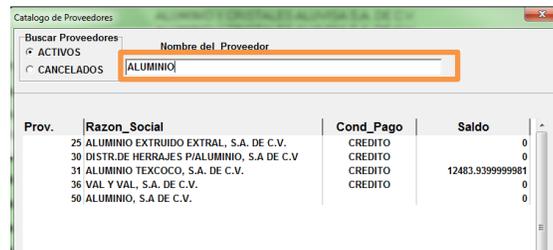
Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Proveedores → Modificaciones



Paso 2. Nos mostrará la siguiente ventana en donde vamos a modificar al proveedor, introducir la clave del proveedor o teclear F10 para que nos muestre el catálogo de proveedores.



Paso 3. Escribiremos el nombre del proveedor que se modificara y daremos Enter para que nos lo muestre. Después de haberlo encontrado lo vamos a seleccionar con doble clic.



Paso 4. En esta ventana nos muestra los datos del proveedor que seleccionamos, aquí podemos modificar los datos de este proveedor. Al terminar de modificar los datos de este proveedor, daremos clic en el botón de “Guardar”.

The screenshot shows a software window titled 'MODULO DE PROVEEDORES'. The header contains the company name 'ALUMINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE C.V.' and the title 'MODIFICACIONES DE PROVEEDORES'. The form fields are as follows:

- Proveedor: 50
- RFC: AEE-950606-KYA
- Razón Social: ALUMINIO, S.A DE C.V.
- Nombre: ALUMINIO, S.A DE C.V.
- Director General: (empty)
- Director Ventas: (empty)
- Director Credito: (empty)
- Representante: (empty)
- Secretaria: (empty)
- Direccion: LIMONARIA #04
- Ciudad: (empty) Estado: (empty) CP: (empty)
- Email: (empty) Celular: (empty)
- Telefonos: 229645005 Telefono 2: (empty)
- Condicion de Pago: (empty) Dias de Credito: 0 Descuento: 0
- Medios de Pago: (empty)
- Saldo Actual: 0 Saldo Acumulado: 0
- Ultima Compra: 03/03/2004 Ultimo Pago: 03/03/2004
- Status: Activo Cancelado

At the bottom, there are three buttons: 'Guardar' (circled in orange), 'Salir', and 'MODIFICAR OTRO'.

Paso 5. Aparecerá una ventana de confirmación preguntando si los datos están correctos, si es así dar clic en el botón “Sí”. Posteriormente mostrará una ventana informando que el proveedor ha sido actualizado exitosamente, dar clic en “Aceptar”.

The screenshot shows a dialog box titled 'CONFIRMACION' with a question mark icon. The text inside says 'Estan correctos los datos para Grabar'. At the bottom, there are two buttons: 'Sí' (circled in orange) and 'No'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Información' with a close button. The text inside says 'Proveedor Actualizado Exitosamente'. At the bottom, there is one button: 'Aceptar' (circled in orange).

Si se desea modificar otro proveedor presionar el botón de “Modificar otro” y realizar el mismo procedimiento del anterior.

Si desea salir de la ventana solo dar clic en “Salir”.